

IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS (ROL EMPRESAS)

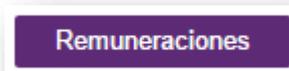
1

Ingresa con Rut y clave de usuario, accede al mundo **Empresas** y selecciona **ingresar** en la empresa donde se cursó el pago.



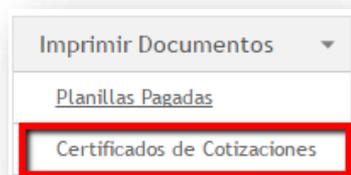
2

Presiona el botón **Remuneraciones**



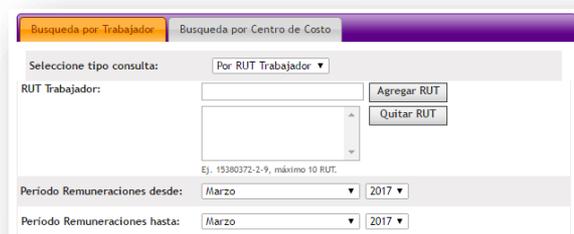
3

En el menú Izquierdo selecciona **Imprimir documentos**, luego en el submenú desplegado **Certificados de Cotizaciones**



4

La Búsqueda puede realizarse a través de **Búsqueda por trabajador** o **Búsqueda por centro de costo**. En ambos casos, existen dos tipos de consulta, por RUT o por Archivo, donde el sitio solicitará el período de remuneraciones a buscar.



PREVIRED genera dos tipos de documentos, que confirmarán el pago de tus cotizaciones; **Planillas Pagadas por período** y **Certificados de Cotizaciones por Trabajador**.

El Certificado de Cotizaciones, permite emitir, el resumen de las cotizaciones pagadas para el o los períodos seleccionados, con un máximo por certificado, que no excederá los 36 meses por consulta.

-El certificado obtenido comprenderá los períodos solicitados para el trabajador y se emitirá en formato PDF.