

COMO SOLICITAR ARCHIVO PARA F30-1



1

INGRESA A PREVIREDCOM.COM
A LA OPCIÓN
USUARIOS INSCRITOS.

2

INGRESA EL RUT
Y CLAVE DE USUARIO.

3

INGRESA AL MÓDULO
EMPRESAS.

1

Home | Quiénes Somos | Ayuda PREVIREDCOM.COM | Preguntas Frecuentes | Oficina de Partes

PREVIREDCOM.COM

PREVIREDCOM.COM TV INDICADORES PREVISIONALES RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

Usted está en: Previred / Inicio

Usuarios inscritos
INGRESAR AQUÍ

Nuevos usuarios
INSCRIBASE AQUÍ

Recomendaciones de Seguridad
Porque la seguridad es tema de todos, a continuación puedes revisar recomendaciones de seguridad.

RECOMENDACION DE SEGURIDAD

Conoce

2

Ingreso de usuarios

RUT:
16.330.753-0

CONTRASEÑA:

INGRESAR

¿OLVIDÓ SU CLAVE? **INSCRIBASE AQUÍ**

PREVIREDCOM.COM TV
En PREVIREDCOM.COM TV podrás acceder a videos explicativos y resolver dudas de diversos temas previsionales y operacionales del sitio.

3

Pago de Cotizaciones:

Casa Particular Independientes **Empresas**

Depósitos Directos: Deudas Ley de Protección al Empleo

APV, Cuenta 2 y Afiliado Voluntario Pago de Deudas y Regularizaciones Pagos Parciales

COMO SOLICITAR ARCHIVO PARA F30-1



4

SELECCIONA **INGRESAR**
EN LA EMPRESA
CORRESPONDIENTE

4

Administrador de Empresas

En esta sección encontrará su listado de Empresas disponibles.
Haga click en el botón Ingresar para visualizar los servicios asociados a cada Empresa.

Si desea incorporar una nueva empresa a su listado, presione el botón Agregar nueva Empresa.

+ Agrega

Volver

	RUT	Razón Social	Modificar Datos
➤➤➤	Ingresar	15.330.753-9	Prueba
➤➤➤	Ingresar	15.330.753-9	Prueba (Prueba 2)
➤➤➤	Ingresar	15.330.753-9	Prueba (Prueba 3)

5

5

SELECCIONA LA OPCIÓN
PAGUE BIEN LAS REMUNERACIONES.

Pague bien las Remuneraciones

Revise la información previsional de sus trabajadores y empresa para realizar el correcto pago de sueldos.

Revisar

Notificación FUNES Isaprea

Podrá ver y procesar los FUN de sus trabajadores
Isaprea Habilitadas

Ingresar

Pago Cotizaciones Septiembre 2023

Para pagar en plazo, imprimir planillas pagadas, certificado de trabajadores entre otros.

Remuneraciones

6

- Datos Empresa
- Trabajadores
- Nómina de Trabajadores
- Modificación Masiva
- Planillas por Pagar
- Imprimir Documentos
- Validación AFP-AFC
- Validación Isaprea
- Información IPS
- Validación CCAF
- Validación Mutualidad e ISL
- Archivo para F30-1
- Ir a Descargar Archivo

Pago Cotización: Remuneraciones Septiembre 2023

Nombre Nómina	Tipo	Total a Pagar	Eliminar	Ver Cuadratura
<input type="checkbox"/> Prueba	Rem	Calcular Total a Pagar	Eliminar	

Agregar Nómina de Trabajadores

Pagar seleccionados con:

- Pago Electrónico Banco
Por medio del Banco seleccionado se efectuará el pago a las Instituciones
- Cupón de Pago
Se imprime un cupón de pago y se cancela con un solo cheque o efectivo
- Tarjeta de Crédito Seleccione una Tarjeta
El pago se hace con cargo a la Tarjeta de Crédito seleccionada.

Continuar

SELECCIONA LA OPCIÓN
ARCHIVO PARA F30-1 Y LUEGO
IR A **DESCARGAR ARCHIVO.**

COMO SOLICITAR ARCHIVO PARA F30-1



7

7.1

DEBES SELECCIONAR
PERÍODO DE REMUNERACIONES

7.2

LA NOMINA DE TRABAJADORES
Y LUEGO **TOTAL EMPRESA** O BIEN
CENTRO DE COSTO CORRESPONDIENTE,
EN CASO DE QUE EL PAGO SE HAYA
REALIZADO POR CENTRO DE COSTO

7.1

Descarga Archivo Certificado F30-1 de la Dirección del Trabajo

A través de esta opción, podrá descargar el archivo de 106 campos solicitado por la Dirección del Trabajo para obtener, en línea, el Certificado F30-1.

Para **descargar** el archivo **seleccione** los datos solicitados y presione **Descargar Archivo**.

Periodo Remuneraciones:

Nómina:

Centro de Costo:

[Ir a Descargar Archivo](#)

7.2

Descarga Archivo Certificado F30-1 de la Dirección del Trabajo

A través de esta opción, podrá descargar el archivo de 106 campos solicitado por la Dirección del Trabajo para obtener, en línea, el Certificado F30-1.

Para **descargar** el archivo **seleccione** los datos solicitados y presione **Descargar Archivo**.

Periodo Remuneraciones:

Nómina:

Centro de Costo:

Descargar Archivo

COMO SOLICITAR ARCHIVO PARA F30-1



SE DESCARGARÁ UN ARCHIVO EXCEL DE 106 CAMPOS, EL CUAL LUEGO DEBES CARGAR EN LA PÁGINA DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO PARA PODER EMITIR EL F30-1 DE FORMA ELECTRONICA

Datos Empresa ▾

Usuarios ▾

Nómina de Trabajadores ▾

Modificación Masiva ▾

Planillas por Pagar ▾

Imprimir Documentos ▾

Validación AFP-AFC ▾

Validación Isapre ▾

Información IPS ▾

Validación CCAF ▾

Validación Mutualidad e ISL ▾

Archivo para F30-1 ▾

[Ir a Descargar Archivo](#)

Descarga Archivo Certificado F30-1 de la Dirección del Trabajo

A través de esta opción, podrá descargar el archivo de 106 campos solicitado por la Dirección del Trabajo para obtener, en línea, el Certificado F30-1.

Para **descargar** el archivo **seleccione** los datos solicitados y presione **Descargar Archivo**.

Período Remuneraciones:

Nómi

Cent

[Descargar Archivo](#)

