



El objetivo de este documento es entregar las indicaciones para crear un archivo que permita obtener los certificados de sus trabajadores. Este archivo debe ser Excel CSV.

FORMATO CSV

FIGURA 1 ARCHIVO CSV CONSULTA CERTIFICADO

1 Abra un Excel y en la columna A escriba el Rut del empleador y en columna B los Rut de todos los trabajadores a consultar, tal como muestra la figura 1.

FIGURA 2 GUARDAR COMO CSV

2 Luego guarde el archivo como CSV (delimitado por comas) (*.csv), tal como muestra la Figura 2 y realice la carga para obtener los Certificados.

INSTRUCTIVO CREACIÓN ARCHIVO CONSULTA DE CERTIFICADO DE COTIZACIONES



1

	A	B	C
1	91906000-5	16566789-3	
2	91906000-6	17889765-9	
3	90806000-3	9567567-9	
4	91006000-3	17889765-2	
5	91206000-8	15889665-1	
6	91206000-9	11899665-2	
7	91806000-3	18889665-3	
8	91206000-2	15889665-4	
9	91206000-1	10766234-k	

