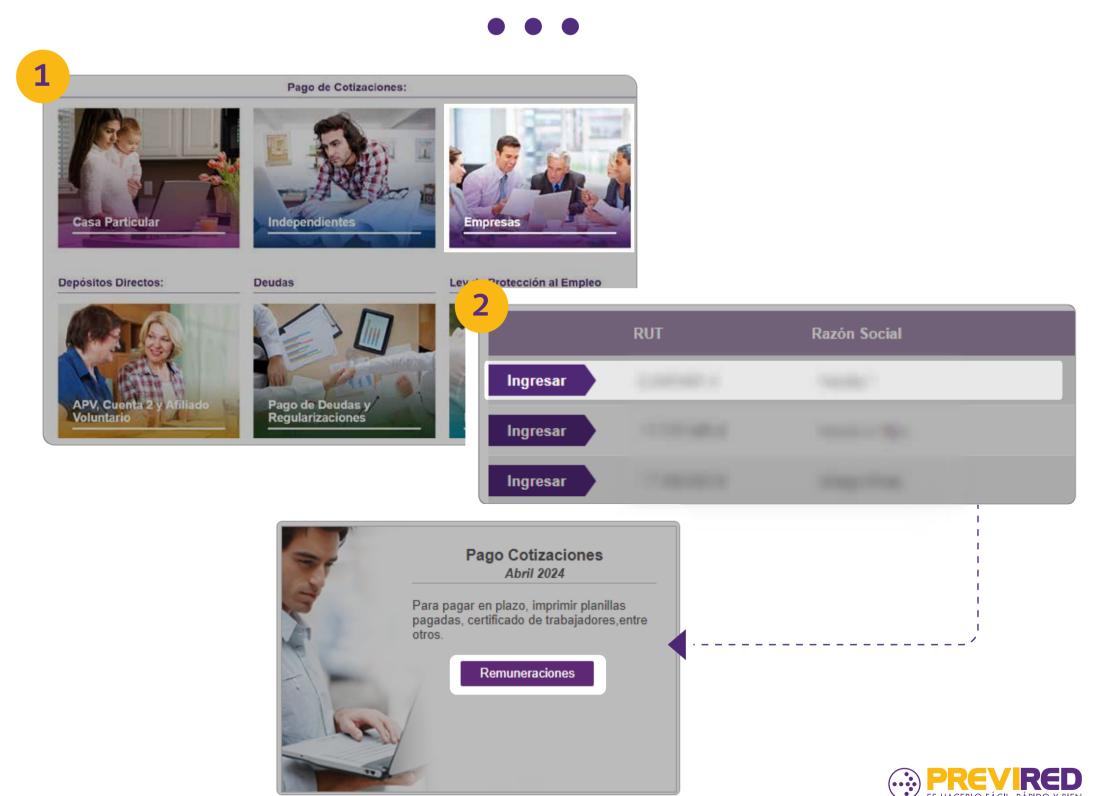
1

ACCEDE A previred.com image con rut y clave de usuario. INGRESA EN MÓDULO EMPRESAS.

2

SELECCIONA LA EMPRESA Y LUEGO HAZ CLICK EN EL BOTÓN REMUNERACIONES.

CÓMO MODIFICAR CAJA DE COMPENSACIÓN DE LA EMPRESA CON NÓMINA YA CARGADA.



3

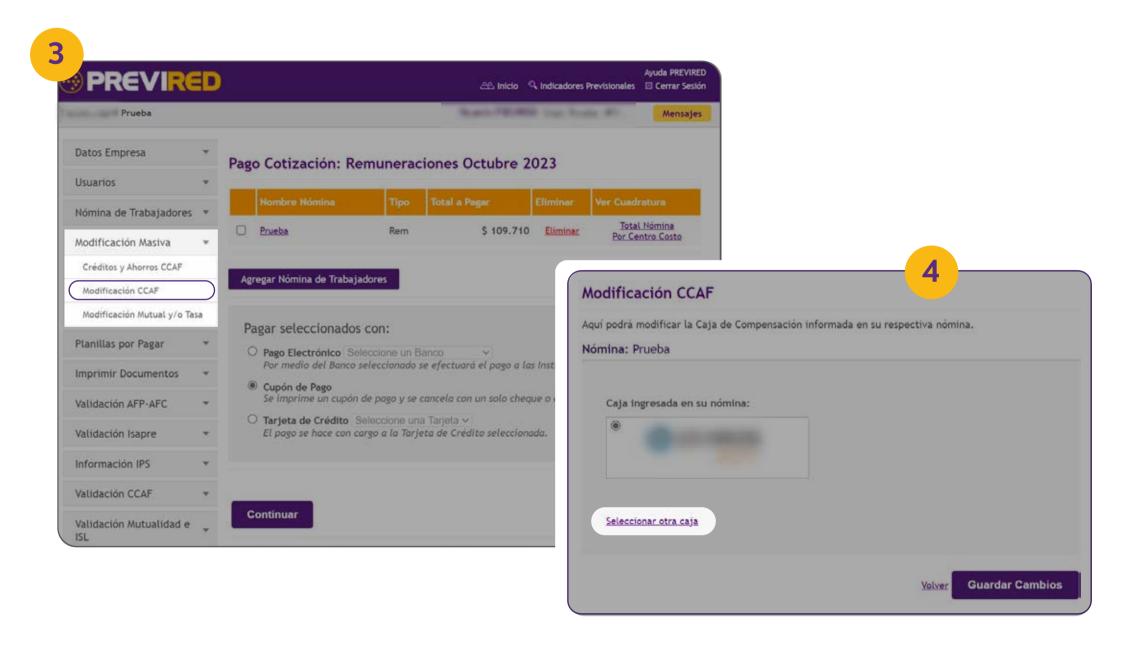
DESPLIEGA LAS OPCIONES DE MODIFICACIÓN MASIVA
Y ELIGE LA OPCIÓN
MODIFICACIÓN CCAF.

4

ESCOGE LA OPCIÓN: "SELECCIONAR OTRA CAJA".

CÓMO MODIFICAR CAJA DE COMPENSACIÓN DE LA EMPRESA CON NÓMINA YA CARGADA.

• • •







SELECCIONA LA NUEVA CAJA DE COMPENSACIÓN DEL LISTADO DESPLEGABLE.

6

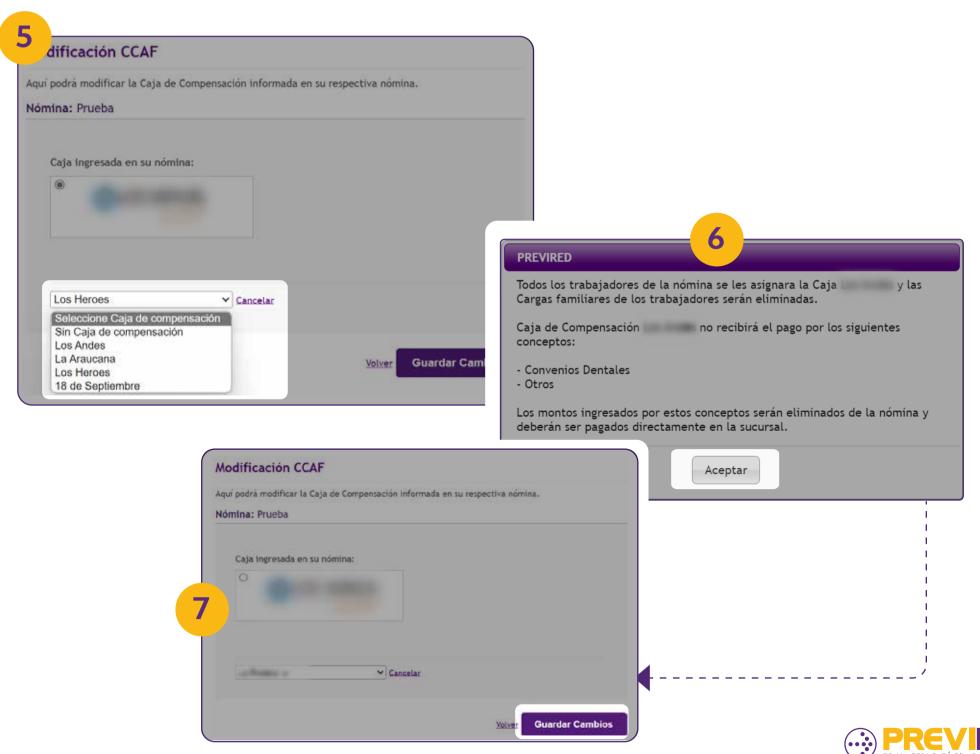
REVISA LOS CAMBIOS QUE SE APLICARÁN Y PRESIONA EL BOTÓN "ACEPTAR".

7

HAZ CLICK EN LA OPCIÓN "GUARDAR CAMBIOS".

CÓMO MODIFICAR CAJA DE COMPENSACIÓN DE LA EMPRESA CON NÓMINA YA CARGADA.





8

CONFIRMA EL CAMBIO DE CAJA DE COMPENSACIÓN CON LA OPCIÓN EMERGENTE "SÍ, GUARDAR CAMBIOS".

8.1 8.2

DEBES HACER CLICK EN

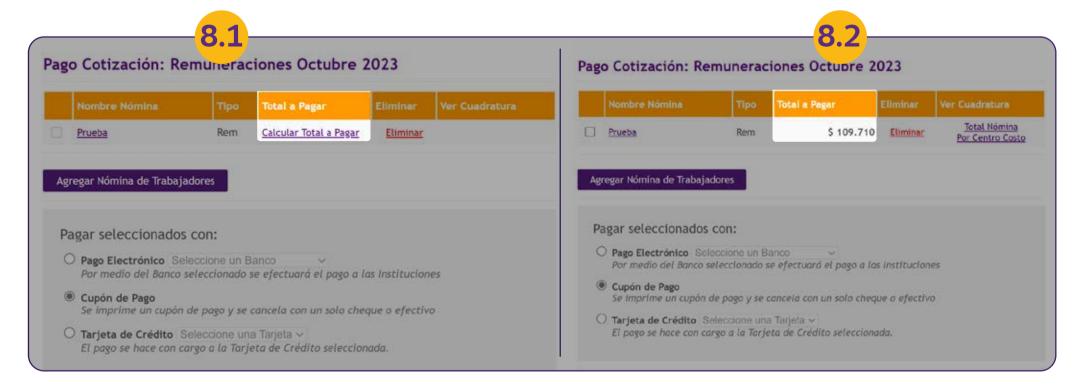
"CALCULAR TOTAL A PAGAR"

PARA APLICAR LOS CAMBIOS

REALIZADOS.

CÓMO MODIFICAR CAJA DE COMPENSACIÓN DE LA EMPRESA CON NÓMINA YA CARGADA.







CÓMO MODIFICAR CAJA DE COMPENSACIÓN DE LA EMPRESA CON NÓMINA YA CARGADA.

9.1 9.2

CONFIRMA EL CAMBIO REALIZADO EN LA OPCIÓN "TOTAL NÓMINA"
PARA VALIDAR LA GENERACIÓN
DE LA PLANILLA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN

¡LISTO! PUEDES REVISAR EL DETALLE DE CADA TRABAJADOR REVISANDO EL PDF DE LA INSTITUCIÓN PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO.

