



PASO A PASO CONSULTA Y DESCARGA DE PLANILLAS PAGADAS DESDE EL MÓDULO DEUDAS PARA EMPRESAS



Ingresa a [www.previred.cl](#) con tu RUT y contraseña. Luego selecciona el módulo **“Pago de Deudas y Regularizaciones”**.

PASO 1

SELECCIONA LA PESTAÑA **“PAGOS REALIZADOS Y DOCUMENTACIÓN”**, ELIGE LA EMPRESA CORRESPONDIENTE Y HAZ CLIC EN **“INGRESAR”**.

Ver y Pagar Deuda **Pagos Realizados y Documentación** Regularizar Mora Presunta y/o DNPA

RUT Pagador	Razón Social o Nombre	
18.075.198-8	Razón Social o Nombre	Ingresar
22.000.000-0	Razón Social o Nombre	Ingresar

PASO 2

EN EL CAMPO **“TIPO DE DEUDA CON PAGOS”**, SELECCIONA LA OPCIÓN **“DEMANDAS AFP-AFC”**.

Volver **Buscar Planillas Pagadas**

En esta sección podrá buscar las planillas pagadas según el tipo de Deuda que seleccione.

Tipos de Deudas con Pagos

Tipo de Deuda: Seleccione un Tipo de Deuda
Seleccione un Tipo de Deuda
Demandas AFP-AFC

PASO 3

BUSCA LA DEMANDA UTILIZANDO EL **NÚMERO DE DEMANDA, RIT O RUT DEL TRABAJADOR** Y HAZ CLIC EN **“BUSCAR”**.

Volver **Buscar Pagos Realizados**

En esta sección podrá buscar, descargar y/o imprimir los pagos realizados para sus demandas.

Buscar por N° de Demanda

Seleccione demanda **Buscar**

Buscar por RIT

Seleccione RIT **Buscar**

Buscar por RUT Trabajador

RUT trabajador **Buscar**



PASO 4

Resultado Buscar Pago por RIT

Comprobante de pago: Planillas pagadas

 

 **Imprimir Planillas**

SI EXISTEN VARIAS PLANILLAS PAGADAS, SELECCIONA “IMPRIMIR PLANILLAS” PARA DESCARGARLAS EN CONJUNTO O HAZ CLIC EN EL ÍCONO PDF PARA DESCARGAR UNA PLANILLA ESPECÍFICA.



22 654 4000